



PIANO CITY  
MILANO

**22, 23, 24 MAGGIO 2020**  
**WWW.PIANOCITYMILANO.IT**

### REGOLAMENTO PARTECIPAZIONE GUEST CONCERT @ PIANO CITY MILANO 2020

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'ente no profit o a fini sociali \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA  ASSOCIAZIONE (Ong, OdV, Onlus, APS)  FONDAZIONE  COMITATO  SCUOLA / SCUOLA DI MUSICA

OSPEDALE  BIBLIOTECA  CENTRO AGGREGAZIONE  ALTRO: \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE / PARTITA IVA \_\_\_\_\_ PEC (SE IN POSSESSO) \_\_\_\_\_

REFERENTE ORGANIZZATIVO \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

(qui sotto denominato "Soggetto Promotore"), che candida dei concerti (da 1 a 4) all'interno della sezione denominata GUEST CONCERT per Piano City Milano 2020, festival che avrà luogo dal 22 al 24 maggio 2020 (progetto di Associazione Piano City Milano con Comune di Milano a cura di Accapiù e Ponderosa Music&Art), aderisce alla suddetta manifestazione per sua volontà, essendosi iscritto sul sito [www.pianocitymilano.it](http://www.pianocitymilano.it).

Con l'iscrizione sul sito in qualità di GUEST CONCERT, il Soggetto Promotore **aderisce e accetta il seguente regolamento:**

- il Soggetto Promotore che organizza il concerto è una realtà a vocazione culturale e/o un'organizzazione senza scopo di lucro, che persegue scopi di natura ideale.
- il concerto o l'evento che viene proposto è autoprodotta e autogestito dal Soggetto Promotore ed è a ingresso gratuito per il pubblico (non sono ammesse tessere di ingresso o altro);
- il Soggetto Promotore che candida la proposta artistica si rende consapevole e responsabile di tutti i permessi relativi all'esecuzione del concerto (diritti SIAE, eventuale pubblico spettacolo, eventuale occupazione suolo pubblico etc.) e accetta di farsi carico dell'ottenimento di quanto necessario al fine di legge e di sostenerne i costi conseguenti;
- il Soggetto Promotore candida e organizza un concerto rigorosamente di solo pianoforte, senza altri strumenti d'accompagnamento (sono ammessi concerti a quattro o più mani e a due o più pianoforti);
- il Soggetto Promotore è obbligato a prendere direttamente accordi con il/i pianista/i in merito alla retribuzione o imposta Inps-Ex Enpals, che sarà a totale carico del Soggetto Promotore stesso e garantisce al musicista una adeguata e regolare scrittura in linea con la normativa di legge;
- il Soggetto Promotore e la sua organizzazione si rende responsabile di tutti gli eventuali costi di noleggio, trasporto, accordatura del pianoforte;
- il Soggetto Promotore e la sua organizzazione sono obbligati a gestire in autonomia le modalità di ingresso (libero fino a esaurimento posti o su prenotazione) e lo svolgimento del concerto, rispettando i canoni di sicurezza previsti dalla legge;
- non saranno accettati concerti autoprodotti in luoghi che necessitano di misure di sicurezza straordinarie (come Stazioni, Piazze -es. Piazza del Duomo - o altri luoghi sensibili come Darsena, Navigli, etc);

A CURA DI





- non saranno inoltre accettati eventi con una previsione oltre i 200 partecipanti, se non in casi specifici da valutare con l'organizzazione;
- è d'obbligo avvisare per tempo lo staff di Piano City Milano riguardo qualsiasi modifica o cancellazione dell'evento, in modo che Piano City Milano possa avvisare il pubblico tempestivamente tramite i canali ufficiali del festival. La mancata comunicazione di modifiche o cancellazione dell'evento entro 6h l'inizio del concerto, comporterà l'esclusione dal festival del Soggetto Promotore per almeno due edizioni consecutive;
- il Soggetto Promotore accetta che ognuno dei concerti candidati non potrà in alcun modo superare la durata massima di 60 minuti e dovrà avere una durata minima di 45 minuti;
- il Soggetto Promotore è obbligato a compilare il modulo di report nel suo complesso, tale modulo verrà fornito a tutti i soggetti promotori degli eventi denominati GUEST CONCERT da Piano City Milano dopo la fine della manifestazione;
- il Soggetto Promotore si attiverà per la sottoscrizione del presente regolamento e apposita liberatoria da parte del o dei pianisti selezionati per l'esecuzione del GUEST CONCERT;
- il Soggetto Promotore metterà a disposizione di Piano City Milano, laddove se ne risconterà necessità, tutta la documentazione inerente alla richiesta di permessi (SIAE, Comune, etc) e riferita a contratto/accordo con l'artista;
- il Soggetto Promotore si impegna a proporre un numero massimo di 4 concerti in totale;
- è d'obbligo per il Soggetto Promotore l'esposizione dei materiali di comunicazione forniti da Piano City Milano, quali programmi e manifesti, e citazione della manifestazione nei materiali direttamente predisposti.

In caso di selezione, il concerto sarà inserito nel programma ufficiale della manifestazione, che sarà distribuito nei luoghi del festival selezionati da Piano City Milano. La comunicazione del festival è unica e coordinata ed è gestita direttamente da Piano City Milano. Non è prevista una forma di comunicazione specifica dedicata ai singoli eventi denominati GUEST CONCERT. Verrà fornito a ciascun Soggetto Promotore di GUEST CONCERT un kit di comunicazione con l'immagine coordinata e il logo di Piano City Milano, che potranno essere utilizzati per realizzare in autonomia i materiali di comunicazione per la promozione del/i concerto/i.

Il Soggetto Promotore e la sua organizzazione si impegnano a creare in autonomia i propri materiali di comunicazione utilizzando il kit fornito da Piano City Milano nelle modalità indicate e a inviare i materiali prodotti per approvazione al proprio referente del festival. Non sono ammessi all'interno dei materiali di comunicazione di ciascuna organizzazione loghi e marchi commerciali che non siano quelli ufficiali di Piano City Milano.

Piano City Milano ti ringrazia per la tua partecipazione e per voler far parte di questo progetto.

**FIRMA**

\_\_\_\_\_ (rappresentante legale Soggetto Promotore)

\_\_\_\_\_ (referente Soggetto Promotore)

\_\_\_\_\_ (pianista) \_\_\_\_\_ (pianista)

\_\_\_\_\_ (pianista) \_\_\_\_\_ (pianista)